

LAPORAN TAHUNAN
BUMDESA BERKAH BERSAMA
DESA KOTA RAJA
KECAMATAN AMUNTAI SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2023

DISUSUN OLEH : PENGURUS BUMDESA BERKAH BERSAMA

LAPORAN TAHUNAN

Laporan Tahunan terdiri dari delapan bab dan satu lampiran sebagaimana daftar berikut:

Lembar Pertanggungjawaban Laporan Tahunan

1. Ikhtisar Pencapaian BUM Desa Selama Satu Tahun
 - a. Laporan Manajemen Laporan Pelaksana Operasional
 - b. Laporan Pengawasan
3. Profil BUM Desa
 - a. Visi Misi
 - b. Struktur organisasi dan daftar SDM
 - c. Kepemilikan Modal
3. Kinerja BUM Desa
 - a. Kondisi Sumber Daya Manusia
 - b. Perkembangan Usaha BUM Desa dan Unit Usaha BUM Desa
 - c. Progress Kerja Sama Usaha dan Kerja Sama Non-Usaha
 - d. Kondisi Keuangan
4. Permasalahan yang Mempengaruhi Kegiatan Usaha
5. Potensi, Peluang dan Prospek Usaha
6. Strategi dan Kebijakan Tahun Berikutnya
7. Lapoan Keuangan
 - a. neraca;
 - b. laporan laba rugi;
 - c. laporan perubahan ekuitas;
 - d. laporan arus kas; dan
 - e. catatan atas laporan keuangan

Lampiran

Lampiran 1: Dokumentasi Kegiatan-Kegiatan BUM Desa

**LEMBAR PERTANGGUNGJAWABAN LAPORAN TAHUNAN
BUM DESA BERKAH BERSAMA KOTA RAJA
TAHUN ANGGARAN 2023**

Laporan tahunan beserta laporan keuangan dan informasi lain dalam dokumen ini dibuat sesuai dengan keadaan sebenarnya oleh pelaksana operasional yang ditelaah oleh dewan pengawas dan penasihat dengan membubuhkan tanda tangan di bawah ini.

Pelaksana Operasional

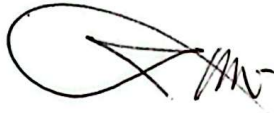


RISMAN ARIYADI
Direktur Utama



HELDAWATI
Bendahara

Pengawas



Drs. H. ZAINAL ABIDIN, MM
Ketua Dewan Pengawas



MIRA SUSANTI, SE
Pengawas

Penasihat



AHMAD SAYUTI JAIDI, S.Pd

BAB I
IKHTISAR PENCAPAIAN BUM DESA SELAMA SATU TAHUN

- A. keberhasilan atau stagnasi usaha;
- Usaha bum desa Berkah bersama Kota Raja mengalami peningkatan pendapatan setiap bulannya
- B. jumlah dan pertumbuhan transaksi;
- dari awal operasional bumdesa yang dibulan-bulan awal transaksi pembelian prodok perhari berkisar antara 5-10 maka ditahun akhir sudah mencapai antara 20 – 30 transaksi setiap hari nya
- C. jumlah hasil usaha;
- Bumdesa mendapatkan keuntungan bersih di akhir tahun sebesar Rp. 20.120.000 (Dua Puluh Juta Seratus Dua Puluh Ribu Rupiah)
- D. perkembangan aset;
- Aset Bumdesa saat ini ialah berupa peralatan prodak BRI LINK berupa lemari, bola lampu dll yang sifatnya stagnan dan juga prodak memasak yang dikreditkan kepada kelompok perempuan yang apabila lunas kreditnya akan beralih kepemilikannya kepada kelompok perempuan tersebut. Sedangkan permodalan bumdesa sebagian besarnya berupa saldo dan prodak-prodak pendukung BRI LINK lainnya berupa aplikasi seperti PASPAY dll.
- E. pajak yang telah dibayarkan; - kontribusi pada pendapatan asli desa; - dan lain sebagainya.
- Pajak bumdesa yang bergerak dibidang makanan/catering berkontribusi untuk pajak daerah(dispenda) sedangkan NPWP masih dalam pengurusan.
 - Pendapatan Asli Desa yang bersumber dari bumdesa tahun 2023 sebesar Rp. 5.030.000,-(lima juta tiga puluh Ribu rupiah) sesuai AD/ART bumdesa sebesar 25% dari keuntungan bersih bumdesa.

**BAB
II
LAPORAN MANAJEMEN**

A. Laporan Pelaksana Operasional

Berisi laporan dari pelaksana operasional yang diwakili oleh direktur yang memuat:

1. keberhasilan berbagai strategi dan kebijakan yang telah dijalankan;
 - Usaha BRI LINK dan prodak turunannya berjalan lancar walaupun target transaksi antara 200 – 300 transaksi perhari belum tercapai disebabkan beberapa kendala dan saingan usaha
 - Usaha Kridet usaha kepada kelompok perempuan dan kelompok perikanan berjalan lancar sesuai harapan.
2. tantangan-tantangan usaha;
 - Tantangan usaha yang paling berat ialah persaingan usaha yang sejenis
 - Manajemen usaha serta pengelolaan usaha yang belum maksimal karena kesibukan lainnya
3. strategi yang telah dijalankan;
 - untuk usaha BRI LINK dan turunannya menjual prodak dengan harga yang murah demi membantu masyarakat dan meningkatkan transaksi
 - untuk usaha kredit kepada kelompok perempuan dan kelompok perikanan bumdesa memberikan kredit dengan bunga yang sangat ringan dan angusran yang sangat mudah serta jangka waktu yang fleksibel sehingga memudahkan pelaku usaha.
 - Usaha Kuliner Bumdesa bergerak dalam memasarkan prodak-prodak kuliner warga baik online maupun offline serta memperkenalkan prodak-prodak kepada masyarakat, perkantoran dan melalui bazar.
4. rencana-rencana yang akan dikerjakan; dan
 - Kedepannya Bumdesa Juga akan bergerak dibidang perikanan dengan bekerja sama dengan kelompok-kelompok perikanan yang sudah berpengalaman dan juga akan bergerak dibidang agrobisnis yang diantaranya akan membudidayakan jamur tiram bersama dengan kelompok-kelompok masyarakat.

Kota Raja, 03 Januari 2023

An. Pelaksana Operasional

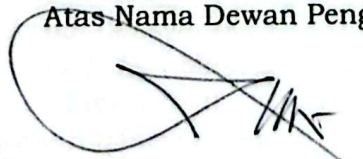

RISMAN ARIYADI
Direktur Utama

BAB

B. Laporan Pengawasan

1. Pelaksanaan Tugas Pengawasan
 - Pengawasan dilaksanakan secara berkala dan evaluasi minimal 2 bulan sekali
2. Penilaian atas Realisasi Rencana Program Kerja
 - Untuk Rencana kerja dinilai cukup bagus baik disegi kualitatif maupun kuantitatif
3. Faktor yang Mempengaruhi Kinerja
 - Faktor yang mempengaruhi kinerja ialah berupa SDM pengelola, permodalan dan kebijakan pemerintah dan dinas terkait, baik berupa pengembangan usaha maupun administrasi tata kelola bumdesa
4. Pandangan Atas Rencana Pelaksana Operasional
 - Rencana kerja dinilai cukup bagus dengan catatan semua pelaksana operasional saling bahu membahu dan bertanggung jawab dalam melaksanakan program-program kerja serta dukungan yang kuat dari pemerintah desa.
5. Rekomendasi Pengawas
 - Dewan Pengawas merekomendasikan kepada pemerintah desa untuk menambah permodalan bumdesa baik bersumber dari APBDESA ataupun bersumber dari bantuan lainnya, baik pemerintah kabupaten, pemerintah provinsi, pemerintah pusat dan bantuan lainnya.
6. Apresiasi
 - Apresiasi di tujukan kepada Pelaksana Operasional yang telah bekerja Keras sehingga dapat memberikan keuntungan untuk bumdesa dan berkontribusi untuk Pendapatan Asli Desa Tahun anggarn 2024
 - Apresiasi juga ditujukan kepada pemerintah desa yang sangat mendukung untuk perkembangan dan kemajuan bumdesa.

Kota Raja, 04 Januari 2024
Atas Nama Dewan Pengawas



Drs. H. ZAINAL ABIDIN, MM
Ketua Dewan Pengawas

BAB

III

PROFIL BUM DESA

A. Visi dan Misi

Visi

MENUJU BUM DESA BERKAH BERSAMA KOTA RAJA YANG MAJU, MANDIRI, SEHAT DAN BERMANFAAT

Misi

1. Mengoptimalkan SDM pengelola dan seluruh struktur Bumdesa.
2. Mengedepankan Profesionalisme pengelola bumdesa yang berasaskan manfaat untuk masyarakat dan kemajuan bumdesa
3. Pengelolaan Bumdesa yang transparan, akuntabel dan dapat dipertanggung jawabkan
4. Mengutamakan musyawarah dan mengedepankan kemaslahatan bersama.

B. Struktur organisasi

Penasehat : Ahmad Sayuti Jaidi, S.Pd (Kepala Desa)

Pengawas

Ketua : Drs. H. Zainal Abidin, MM (Tokoh Masyarakat)
Wakil Ketua : Mira Susanti, SE (Tokoh Masyarakat)
Sekretaris : Japri Jamjam S.Ag (Tokoh Masyarakat)

Pelaksana Operasional

Ketua : Risman Ariadi (Masyarakat)
Sekretaris : Hizmia aziza, S.Ap (Masyarakat)
Bendahara : heldawati (Masyarakat)
Kepala Unit :fathul zannah (Masyarakat)

BAB

C. Kepemilikan Modal

1) Penyertaan Modal Awal

Pada tahun 2023 bumdesa Berkah Bersama Kota Raja mendapatkan penyertaan Modal Awal yang bersumber dari APBDES Desa Kota Raja Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah)

2) Penyertaan Modal Desa

Pada Tanggal 31 Desember Bumdesa Berkah Bersama Kota Raja Mengajukan Proposal Kepada Pemerintah Desa Kota Raja untuk tambahan modal sebesar Rp. 75.000.000,- (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah)

3) Penyertaan Modal Masyarakat

Untuk Penyertaan Modal Masyarakat masih dalam pengkajian dan peninjauan potensi-potensi usaha yang bisa bekerja sama dalam penyertaan modal masyarakat.

**BAB
IV
KINERJA BUM DESA**

A. Kondisi Sumber Daya Manusia

- Untuk Sumber Daya Manusia Pelaksana Operasional minimal pendidikan SMA/ Sederajat yang memiliki pengalaman dibidangan usaha dan administrasi yang pengelolanya terdiri dari laki-laki dan perempuan
- Untuk SDM Dewan Pengawas terdiri dari laki-laki dan perempuan yang berpendidikan minimal S1 dan sebagian sudah S2 yang memiliki pengalaman dalam bidang usaha dan organisasi
- Untuk SDM Penasehat yaitu kepala desa yang memiliki latar belakang pengusaha dan pendidikan S1 sekarang menempuh pendidikan S2.

B. Perkembangan Usaha BUM Desa dan Unit Usaha BUM Desa

Uraian Perkembangan Usaha Perdagangan

- Untuk Usaha perdagangan berjalan dengan baik dan membantu banyak masyarakat karena barang/jasa yang dijual ialah kebutuhan masyarakat dengan harga jual yang murah, usaha perdagangan juga membantu kelompok perempuan dan kelompok perikanan dengan mencicilkan kebutuhan usaha mereka dengan cicilan yang ringan dan laba yang kecil.

C. Progress Kerja Sama Usaha dan Kerja Sama Non-Usaha

- Untuk kerjasama usaha dan non usaha berjalan dengan lancar, dengan kendala-kendala yang ringan dapat diatasi dengan musyawarah dan kekeluargaan

D. Kondisi Keuangan

Untuk keuangan bumdesa berkah Kota Raja bersama lancar dan sehat berdasarkan bimbingan inspiktorat kab. HSU

BAB
V

PERMASALAHAN YANG MEMPENGARUHI KEGIATAN USAHA

No	Masalah	Kondisi Harapan	Strategi
1	Pengembangan usaha Belum berjalan maksimal	Dapat berjalan maksimal sehingga keuntungan meningkat	Mendata potensi- potensi usaha dan SDM yang baik
2	Struktur Organisasi yang belum optimal	Struktur bergerak lancer dan optimal	Memperbanyak komunikasi dan pertemuan struktur pengelola bumdesa

BAB
VI

POTENSI, PELUANG DAN PROSPEK USAHA

A. Potensi

No	Potensi	Kondisi Harapan	Strategi Memanfaatkan Potensi
1	Masyarakat Padat Penduduk	Semoga semakin banyak masyarakat yang bertransaksi di Bum desa Berkah Bersama Kota Raja	Memberikan Pelayanan terbaik dengan harga murah
2	Banyak masyarakat berpendidikan menengah keatas	Semoga SDM yang baik saling bahu membahu untuk memajukan bumdesa	Merangkul SDM untuk berperan dalam bumdesa

A. Peluang

No	Peluang	Kondisi Harapan	Strategi Memanfaatkan Peluang
1	Tempat Usaha Dipinggir Jalan Raya	Semoga dapat maksimal dan optimal dalam mengambil peluang	Memotifasi karyawan dalam berusaha
2	Modal bisa meningkat dengan pengajuan penambahan modal	Semoga terealisasi oleh pihak terkait	Membikin proposal kepada pihak terkait

A. Prospek Usaha

No	Prospek Usaha	Kondisi Harapan	Strategi Memanfaatkan Prospek Usaha
1	Usaha Memilik potensi untuk berkembang	Semoga usaha berkembang sesuai harapan	Mengoptimalkan SDM
2	Dapat membentuk unit-unit usaha lainnya	Semoga terbentuk unit-unit usaha lain	Menkaji bersama pihak terkait untuk peluang-peluang usaha lainnya sambil mempersiapkan SDM yang memadai dan berpengalaman dibidangnya

**BAB
BAB VII**

STRATEGI DAN KEBIJAKAN TAHUN BERIKUTNYA

- Untuk tahun 2024 bum desa berkah bersama Kota Raja akan mengembangkan usaha dibidang perikanan dan akan bekerja sama dengan kelompok perikanan yang telah berpengalaman puluhan tahun serta pendampingan dari penyuluh perikanan.
- Pada tahun 2023 juga akan berusaha mengembangkan usaha dibidang perkebunan yang diantaranya ialah budidaya jamur tiram yang peluang usahanya menjanjikan. Bumdesa akan merangkol kelompok-kelompok pertanian/perkebunan yang sudah ahli dibidangnya juga pendampingan dan komunikasi dengan penyuluh pertanian dan dinas yang terkait.

BAB

BAB VIII

LAPORAN KEUANGAN

E. Laporan Laba Rugi

FORMAT LAPORAN LABA RUGI	
Akun	tanggal
4.0.00 - PENDAPATAN	
4.1.00 - PENDAPATAN USAHA	
4.1.01 - Pendapatan	
TOTAL PENDAPATAN	
5.0.00 - HARGA POKOK PENJUALAN	
5.1.00 - HARGA POKOK PENJUALAN	
5.1.01 - Harga Pokok Penjualan	
5.2.00 - HARGA POKOK BARANG DAGANG	
5.2.01 - Pembelian	
TOTAL HARGA POKOK PENJUALAN	
LABA KOTOR (TOTAL PENDAPATAN - TOTAL HARGA POKOK PENJUALAN)	
6.0.00 - BIAYA	
6.1.00 - BIAYA USAHA	
6.1.01 - Biaya Umum dan Administrasi	
TOTAL BIAYA	
TOTAL PENDAPATAN USAHA (TOTAL LABA KOTOR - TOTAL BIAYA)	
7.0.00 - PENDAPATAN LAINNYA	
7.1.00 - PENDAPATAN DILUAR USHA	
7.1.01 - Pendapatan Lainnya	
TOTAL PENDAPATAN LAINNYA	
8.0.00 - BIAYA LAINNYA	
8.1.00 - BIAYA DILUAR USAHA	
8.1.01 - Biaya Lainnya	
TOTAL BIAYA LAINNYA	
TOTAL PENDAPATAN DILUAR USAHA (TOTAL PENDAPATAN LAINNYA - TOTAL BIAYA LAINNYA)	
LABA/RUGI BERSIH (TOTAL PENDAPATAN USAHA + TOTAL PENDAPATAN DILUAR USAHA)	

F. Perubahan Modal

PERUBAHAN MODAL
Modal (Awal) Rp 50.000.000,- (18-03-2023)
Saldo Laba Ditahan Rp 2.045.000 (31-12-2023)
Dividen untuk Tahun yang berakhir 2.045.000 (31-12-2023)
Modal Akhir Rp. 52.045.000,-

G. Neraca

FORMAT LAPORAN NERACA	
Akun	
1.0.00	-ASET
1.1.00	-ASET LANCAR
1.1.01	- Kas
	Kas besar
1.1.01.01	-
1.1.01.02	-Pretty Cash
1.1.02	- Bank
1.1.02.01	-Bank ...
1.1.02.02	- Kas besar
1.1.03	-Piutang
1.1.01.03	- Deposit Tiket
	Piutang Usaha
1.1.03.01	-
1.1.03.03	-Piutang Karyawan
1.1.05	- Persediaan
1.1.05.01	-Persediaan Barang Dagang
1.1.06	- Perlengkapan
1.1.06.01	-Perlengkapan Kantor
1.1.07	- Pajak Dibayar Dimuka
	Pajak PPN Masukan
1.1.07.01	-
1.1.07.02	-Pajak Dibayar Dimuka PPh23
1.1.08	- Biaya Dibayar Dimuka
1.1.08.02	-Uang Muka/Pinjaman Kepada Karyawan
1.1.08.03	- Uang Muka Pembelian
1.1.08.04	-Cash Advance
1.1.08.06	-Cashbon/Pinjaman
ASET TIDAK-LANCAR	
1.2.00	-
1.2.01	-Aset Tetap
1.2.01.02	- Bangunan
1.2.01.03	-Kendaraan
1.2.01.05	- Peralatan Kantor
1.2.01.07	-Akumulasi Penyusutan Bangunan
1.2.01.08	- Akumulasi Penyusutan Kendaraan
	Akumulasi Penyusutan Peralatan Kantor

1.2.04	KITCHEN MACHINERY
1.2.04.01 -	Freezer
TOTAL ASET	
2.0.00	-KEWAJIBAN
2.1.00	-KEWAJIBAN LANCAR
2.1.01 -	Utang
	Utang Usaha
2.1.01.01 -	
2.1.02 -	Utang Pajak
2.1.02.01 -	Utang PPN Keluaran
2.1.02.02 -	Utang PPh 21
2.1.02.04 -	Utang PPh 23
2.1.03 -	-Biaya Terutang (Masih Harus Dibayar)
2.1.03.01 -	Utang Gaji/Upah
	Utang BPJS Kesehatan
2.1.03.02 -	
2.1.03.06 -	-Utang Deposit
2.1.04 -	Utang Lainnya
2.1.04.04 -	-Pendapatan Diterima Dimuka
2.1.04.05 -	Utang Lainnya
TOTAL KEWAJIBAN	
3.0.00	-EKUITAS
	EKUITAS
3.1.00	-
3.1.01 -	-Modal
3.1.01.01 -	Modal Disetor
3.1.01.02 -	-Utang Direksi
3.1.02 -	Saldo Laba
3.1.02.01 -	-Saldo Laba Ditahan
3.1.02.02	Saldo Laba Tahun Berjalan
TOTAL KEWAJIBAN DAN MODAL	
TOTAL EKUITAS TOTAL	

H. Arus Kas

FORMAT LAPORAN ARUS KAS	
A. ARUS KAS DARI OPERASIONAL	
Penerima Kas dari Pelanggan	
4.1.01.01 -	Penjualan
4.1.01.02 -	Potongan Penjualan

1.1.03.01 - Kenaikan Pada Piutang Usaha
2.1.02.01 - Kenaikan Pada Utang PPN Keluaran
2.1.04.04 - Kenaikan Pada Pendapatan Diterima Dimuka
1.1.07.04 - Kenaikan Pada Pajak Dibayar Dimuka PPh 23
Total Penerima Kas dari Pelanggan
Kas yang Dibayarkan ke Vendor
2.1.01.01 - Kenaikan Pada Utang Usaha
1.1.07.01 - Kenaikan Pada Pajak PPN Masukan
5.1.01.01 - Harga Pokok Penjualan
5.2.01.01 - Pembelian
Total Kas yang Dibayarkan ke Vendor
Kas yang Dibayarkan untuk Pajak
1.1.01.01 - Penurunan Pada Kas Besar
Total Kas yang Dibayarkan untuk Pajak
Kas yang Dibayarkan untuk Beban Pokok Penjualan Operasional
Total Kas yang Dibayarkan untuk Beban Pokok Penjualan Operasional
Kas yang Dibayarkan untuk Biaya Operasional
6.1.01.01 - Biaya Gaji
6.1.01.06 - Biaya Insentif dan Bonus
6.1.01.08 - Biaya Makan
6.1.01.09 - Biaya Medis
6.1.01.10 - Biaya Perjalanan Dinas
6.1.01.11 - Biaya Transportasi, bbm, Toll dan Parkir
6.1.01.12 - Biaya Listrik
6.1.01.13 - Biaya Gas
6.1.01.16 - Biaya Keamanan dan Kebersihan
6.1.01.18 - Biaya TATK dan Fotocopy
6.1.01.19 - Biaya Perlengkapan
6.1.01.22 - Biaya Servis dan Pemeliharaan
6.1.01.24 - Biaya Entertainment dan Representasi
6.1.01.33 - Biaya Operasional Lainnya
6.1.01.34 - Biaya Penyusutan Bangunan Kantor
6.1.01.35 - Biaya Penyusutan Kendaraan
6.1.01.36 - Biaya Penyusutan Peralatan Kantor
1.2.01.08 - Kenaikan Pada Akumulasi Penyusutan Kendaraan
1.2.01.10 - Kenaikan Pada Akumulasi Penyusutan Peralatan Kantor
Total Kas yang Dibayarkan untuk Biaya Operasional
Kas yang Dibayarkan/Diterima Lainnya
7.1.01.04 - Pendapatan Diluar Usaha Lainnya
7.1.01.02 - Laba Atas Selisih Kurs
8.1.01.03 - Rugi Atas Selisih Kurs
Total Kas yang Dibayar/Diterima Lainnya
TOTAL ARUS KAS DARI OPERASIONAL
B. ARUS KAS DARI INVESTASI
Kas dari Investasi
1.2.01.03 - Kenaikan Pada Kendaraan
1.2.01.05 - Kenaikan Pada Peralatan Kantor
Total Kas dari Investasi

C. ARUS KAS DARI PENDANAAN
Kas dari Pendanaan
3.1.01.01 - Kenaikan Pada Modal Disetor
Total Kas dari Pendanaan
TOTAL ARUS KAS DARI PENDANAAN
KAS PADA SAAT AWAL PERIODE
TOTAL KAS YANG DITERIMA
KAS PADA SAAT AKHIR SALDO

I. Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan adalah catatan tambahan dan informasi yang ditambahkan ke akhir laporan keuangan untuk memberikan tambahan informasi kepada pembaca dengan informasi lebih lanjut. Catatan atas Laporan Keuangan membantu menjelaskan perhitungan item tertentu dalam laporan keuangan serta memberikan penilaian yang lebih komprehensif dari kondisi keuangan perusahaan. Catatan atas Laporan Keuangan dapat mencakup informasi tentang hutang, kelangsungan usaha, piutang, kewajiban kontinjensi, atau informasi kontekstual untuk menjelaskan angka-angka keuangan.

LAMPIRAN

Lampiran 1: Dokumentasi Kegiatan-Kegiatan BUM Desa

Lampiran 2: Opini dari akuntan publik (*sesuai kebutuhan dan kemampuan BUM Desa*)